



UMP - Vietnam - HIV

ATTC

Addiction Technology Transfer Center Network

Funded by the President's Emergency Plan for AIDS Relief through the Substance Abuse and Mental Health Services Administration

SƠ LƯỢC VỀ PHẦN MỀM HỢP TRỰC TUYẾN

- Các chức năng cần có
- Giới thiệu một số phần mềm hợp trực tuyến



CÁC CHỨC NĂNG CẦN THIẾT

- Hội họp, trao đổi thông tin
 - Video call (hình ảnh + âm thanh)
 - Share screen (chia sẻ màn hình, trình chiếu)
- Các chức năng khác:
 - Chat (nhắn tin)
 - Record (ghi lại buổi họp)
 - Polling (khảo sát)
 - Report (báo cáo)

MỘT SỐ PHẦN MỀM HỌP TRỰC TUYẾN



Google Meet



Microsoft Teams

WEBEX

- **Hỗ trợ:** Tối đa 100 người tham gia trong thời gian không giới hạn.
- Nhận được 1GB dung lượng lưu trữ đám mây với tài khoản miễn phí.
- Webex hỗ trợ gọi qua điện thoại để tham gia cuộc họp.



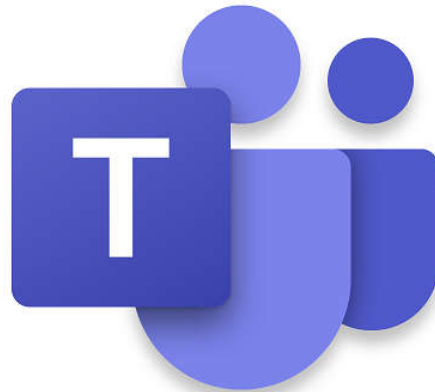
ZOOM

- Không cần tài khoản Zoom để tham gia cuộc họp.
- **Hỗ trợ:** Tối đa 100 người tham gia trong 40 phút cho tài khoản Zoom miễn phí.
- Tham gia qua web, ứng dụng chuyên dụng, tiện ích mở rộng trình duyệt và thiết bị di động sử dụng ứng dụng iPhone và Android.
- Hỗ trợ gọi qua điện thoại để tham gia cuộc họp.



MICROSOFT TEAMS

- Người dung phải có tài khoản Microsoft (cá nhân/doanh nghiệp/trường học).
- Mục tiêu hướng tới giải pháp cộng tác, đồng bộ công việc cho các tổ chức, doanh nghiệp, trường học.



Microsoft Teams

GOOGLE MEET

- Người dùng phải có tài khoản Google.
- Hỗ trợ tối đa 10 người cho cuộc họp của tài khoản miễn phí (có mở rộng trong giai đoạn COVID-19).
- Sử dụng đầy đủ chức năng trên trình duyệt Web. Hỗ trợ đa nền tảng.



Google Meet

9.0

TÍNH NĂNG SẢN PHẨM VÀ SỰ HÀI LÒNG



POWERED BY INFO-TECH RESEARCH GROUP

7.4

6.9

KINH NGHIỆM VÀ NĂNG LỰC CỦA NHÀ CUNG CẤP

9.1

CHỌN PHẦN MỀM NÀO?

- Các mạng xã hội, phần mềm họp trực tuyến có chức năng cơ bản gần giống nhau (trao đổi video, âm thanh, tin nhắn).
- Tùy theo **Yêu cầu của buổi họp cụ thể** và **Khả năng tài chính** mà chọn giải pháp thích hợp nhất.





UMP - Vietnam - HIV

ATTC

Addiction Technology Transfer Center Network

Funded by the President's Emergency Plan for AIDS Relief through the Substance Abuse and Mental Health Services Administration

ZOOM.US

GIỚI THIỆU & HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

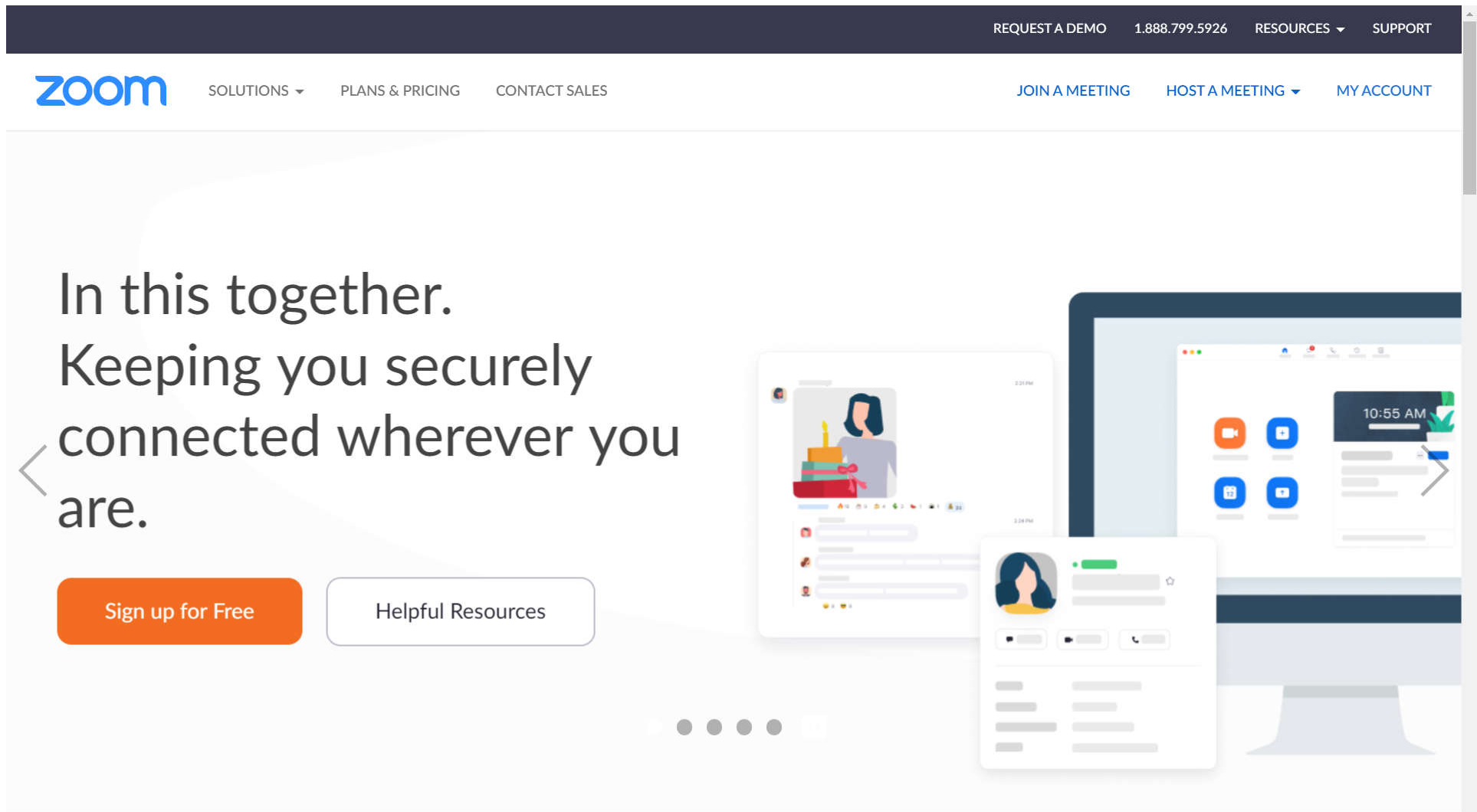
DÀNH CHO NGƯỜI THAM DỰ VÀ QUẢN LÝ
BUỔI HỌP TRỰC TUYẾN



zoom.us

ZOOM LÀ GÌ?

- **Zoom** là một **Nền tảng (platform)** họp trực tuyến.



The image shows a screenshot of the Zoom website homepage. At the top, there is a dark navigation bar with links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.5926', 'RESOURCES', and 'SUPPORT'. Below this is a white navigation bar with the Zoom logo and links for 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', 'CONTACT SALES', 'JOIN A MEETING', 'HOST A MEETING', and 'MY ACCOUNT'. The main content area features the text 'In this together. Keeping you securely connected wherever you are.' on the left. To the right, there are illustrations of a smartphone displaying a birthday message, a laptop displaying a meeting interface with a '10:55 AM' timer, and a tablet displaying a user profile. At the bottom left, there are two buttons: 'Sign up for Free' (orange) and 'Helpful Resources' (white with a grey border). A series of five dots at the bottom center indicates a carousel of images.

In this together.
Keeping you securely
connected wherever you
are.

Sign up for Free

Helpful Resources

ZOOM LÀ GÌ?

The image shows a Zoom meeting window with a grid of 25 video thumbnails. The thumbnails are arranged in a 5x5 grid. The top row shows participants: CS055 - Cam Hong, Nguyễn UMP, CS156 - Le Thi My Hanh, CS134 - Trang Van To..., and South VHATTC. The second row shows CS063 - ĐỒ LÊ HUY, CS087 - nguyên điệp..., a placeholder for Diép-UMP, CS081 Lê Thị Mai, and a placeholder for Phạm Hồng Sơn. The third row shows Bs Cường (UNODC), CS152 PHẠM ĐỨC VY, a placeholder for Liên Đoàn, Nguyễn Kim Loan - U..., and LIFE Centre Vietnam_tran... (highlighted). The fourth row shows CS131 - Đào Minh Tấn, CS129 - TRINH VĂN T..., CS013. Đỗ Thị Ngọc B..., CS034 Bs Nguyễn trí..., and cs023 Hoàng Thị Cúc. The fifth row shows SAMHSA 1, CS056 - Trịnh Thị Huệ, CS020 - Nguyễn Thị H..., CS150 - Nguyễn Quốc ..., and CS802 - Phan Thanh

On the right side, there is a 'Participants (140)' list with a search bar 'Find a participant'. The list includes names like Nguyễn UMP (Co-host, me), Diép-UMP (Host), CS055 - Cam Hong (Co-host), CS113 - Võ Văn Tâm (Co-host), LIFE Centre Vietnam_trang@life..., 120 Trần Thị Phương Thảo - Thủ..., 123456, Administrator, Bs Cường (UNODC), BS Nguyễn Quốc Lộc CS078, CS 099 NGUYỄN THỊ PHƯƠNG, CS 114 Nguyễn Hồng Tân, CS 118 - Lê Văn Thắng, CS 157 - Nguyen Huy Khoa, CS Bùi Thị Hồng Đào, CS_162_Trần Văn Anh Phương, CS001 - Trần Văn An, and CS002-Võ Ngọc Ấn. At the bottom of the list are buttons for 'Invite', 'Mute All', 'Unmute All', and 'Leave'.

At the bottom of the Zoom window, there is a toolbar with icons for Unmute, Start Video, Security, Participants (140), Polls, Chat, Share Screen, Pause/Stop Recording, Reactions, and a red 'Leave' button. The system tray at the very bottom shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock showing 'ENG 2:24 PM'.

ỨNG DỤNG VÀ CHỨC NĂNG CỦA ZOOM



HỌP NHÓM NHỎ



HỘI THẢO, HỘI NGHỊ



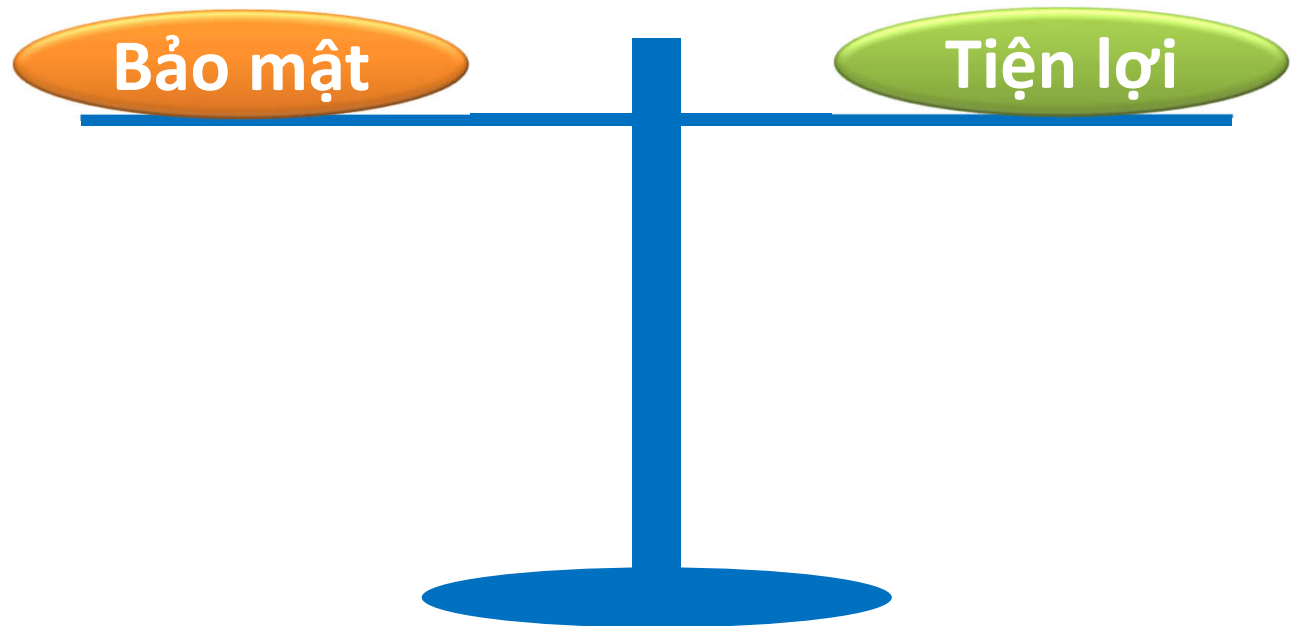
ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

- Họp với Video & Audio thời gian thực
- Kiểm soát hình ảnh, âm thanh người dùng
- Chat (nhắn tin)
- Share (chia sẻ màn hình, trình chiếu)
- Polling (khảo sát, lấy ý kiến)
- Record (ghi lại buổi họp)
- Report (báo cáo)

ZOOM

- Ngôn ngữ
 - Zoom chỉ vừa hỗ trợ Tiếng Việt trên nền web gần đây
 - Phần mềm Zoom trên máy tính/laptop chưa hỗ trợ Tiếng Việt

- Bảo mật



TẠO TÀI KHOẢN ZOOM

zoom

SOLUTIONS ▾

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾

SIGN IN

SIGN UP, IT'S FREE

Để xác minh, vui lòng xác nhận ngày sinh của bạn.

Tháng ▾

Ngày ▾

Năm ▾

Tiếp tục

Dữ liệu này sẽ không được lưu trữ

Đăng ký miễn phí

Địa chỉ email công việc của bạn

Zoom được bảo vệ bằng reCAPTCHA và áp dụng [Chính sách quyền riêng tư](#) và [Điều khoản dịch vụ](#).

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#).

hoặc



Đăng nhập bằng SSO



Đăng nhập bằng Google



Đăng nhập bằng Facebook

In this together.
Keeping you securely
connected wherever
you are.

Sign up for Free

Helpful Resources

Sau khi điền Email và nhấn Đăng ký, Zoom sẽ gửi Link để hoàn tất thông tin vào email

THIẾT BỊ ĐỂ HỌP VỚI PHẦN MỀM ZOOM



Smartphone



Laptop/PC



Phòng họp trực tuyến

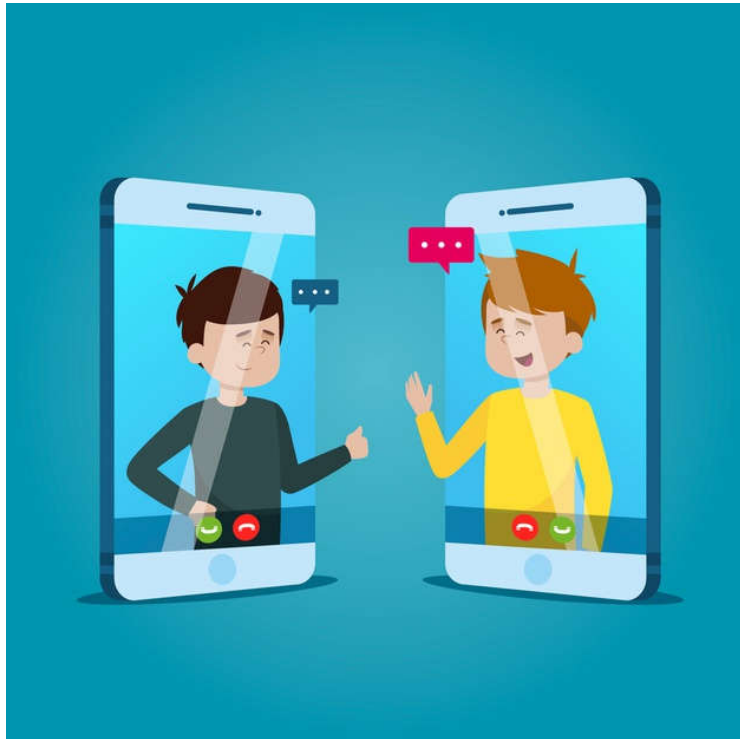
Thiết bị kết nối Internet + Camera + Loa + Micro

PHÒNG ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN



Phòng đào tạo trực tuyến của UMP-VHATTC tại Đại học Y Dược TP.HCM

ZOOM MIỄN PHÍ: CÁC GIỚI HẠN



Cuộc họp 1:1

Không giới hạn thời gian



Cuộc họp 3→100 người

Tối đa 40 phút

Không hỗ trợ Co-host, Alternative host, Polling, Report,...

Để tự tạo buổi họp Zoom (miễn phí/trả phí), cần đăng ký 1 tài khoản tại zoom.us

CÁC GÓI TRẢ PHÍ

Gói đề xuất

Cơ bản

Cuộc họp Cá nhân

Miễn phí

Gói hiện tại

Tổ chức cho tối đa 100 người tham gia ⓘ

Số lượng cuộc họp không giới hạn 1-1

Giới hạn 40 phút đối với cuộc họp nhóm ⓘ

Số lượng cuộc họp không giới hạn

Phiếu yêu cầu hỗ trợ

+ Tính năng của hội nghị video

+ Các Tính năng Hội nghị Web

+ Các tính năng cộng tác nhóm

+ Bảo mật

Chuyên nghiệp

Lý tưởng cho các Nhóm Nhỏ

\$14.99

 /tháng/người chủ trì

Mua tối đa 9 người chủ trì mỗi tài khoản

Nâng cấp

Toàn bộ các tính năng Cơ bản +

Bao gồm 100 người tham gia
[Cần thêm người tham gia?](#) ⓘ

Giới hạn thời gian họp là 24 giờ

Quản lý người dùng ⓘ

Kiểm soát tính năng của quản trị viên ⓘ

Báo cáo ⓘ

ID cuộc họp cá nhân tùy chỉnh

Chỉ định trình lập lịch ⓘ

1GB nội dung ghi lại theo định dạng MP4 hoặc M4A trên đám mây ⓘ

[REST API](#) ⓘ

Kinh doanh

Doanh nghiệp Nhỏ & Vừa

\$19.99

 /tháng/người chủ trì

Bắt đầu từ 10 người chủ trì với \$199.9/tháng

Nâng cấp

Toàn bộ các tính năng Cao cấp +

Bao gồm 300 người tham gia
[Cần thêm người tham gia?](#) ⓘ

Hỗ trợ điện thoại chuyên biệt

Bảng điều khiển quản trị ⓘ

Vanity URL ⓘ

Tùy chọn để triển khai tại chỗ ⓘ

Tên Miền được quản lý ⓘ

Đăng nhập một lần ⓘ

Quảng bá thương hiệu công ty ⓘ

Email tùy chỉnh ⓘ

Tích hợp LTI ⓘ

+ Gói dịch vụ Bổ trợ Tùy chọn

Enterprise

Doanh nghiệp Lớn-Sẵn sàng

\$19.99

 /tháng/người chủ trì

Bắt đầu từ 100 người chủ trì với \$1,999/tháng

Liên hệ bộ phận kinh doanh

Tất cả các tính năng Doanh nghiệp +

Enterprise Plus includes 1,000 participants
Không giới hạn Dung lượng lưu trữ trên Đám mây

Trình quản lý Câu chuyện thành công của Khách hàng Chuyên dụng

Đánh giá Kinh doanh của Nhân sự Điều hành ⓘ

Chiết khấu theo gói đối với Hội thảo trực tuyến và Zoom Rooms

QUI TRÌNH LÀM VIỆC CHO MỘT BUỔI HỌC

Lên lịch

- Schedule (Lấy ID Zoom Meeting)

Thông báo

- Gửi ID Zoom, tài liệu,...
- Nhắc nhở

Tổ chức

- Kiểm tra thiết bị trước cuộc họp: internet, âm thanh, hình ảnh
- Quản lý buổi họp, hỗ trợ giải quyết sự cố

Tổng kết

- Báo cáo điểm danh, khảo sát
- Xử lý, đăng videos



UMP - Vietnam - HIV

ATTC

Addiction Technology Transfer Center Network

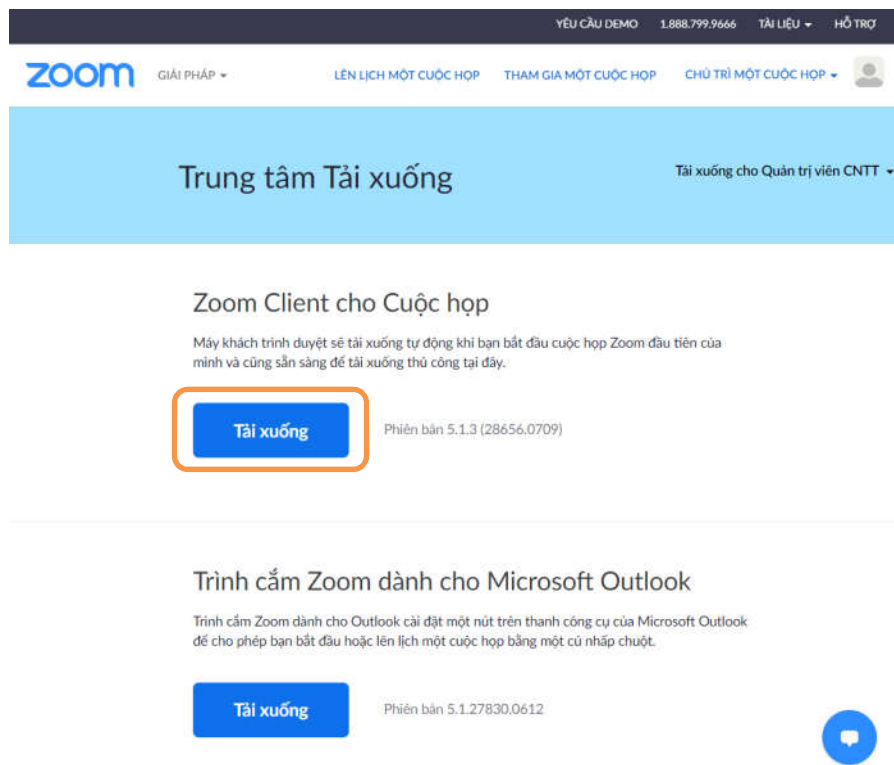
Funded by the President's Emergency Plan for AIDS Relief through the Substance Abuse and Mental Health Services Administration

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG VÀ QUẢN LÝ CUỘC HỌP TRÊN PHẦN MỀM ZOOM

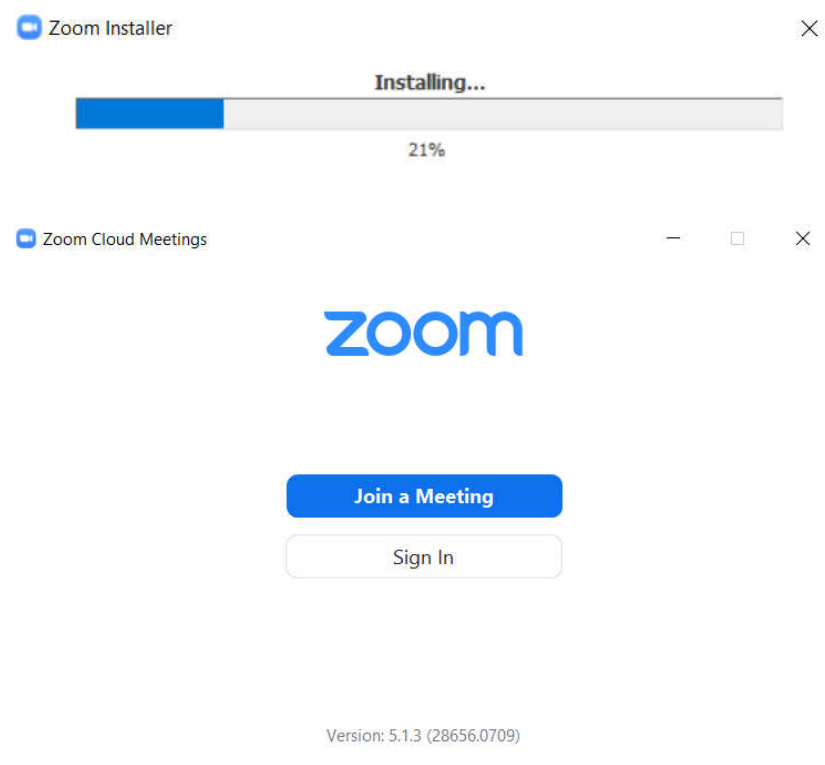
- Cài đặt phần mềm
- Thiết lập cho Zoom
- Các chức năng cơ bản
- Những vấn đề thường gặp và cách giải quyết



CÀI ĐẶT PHẦN MỀM ZOOM TRÊN MÁY TÍNH



The screenshot shows the Zoom website's download page. At the top, there is a navigation bar with links for 'YÊU CẦU DEMO', '1.888.799.9666', 'TÀI LIỆU', and 'HỖ TRỢ'. Below this is the Zoom logo and a menu with 'GIẢI PHÁP', 'LÊN LỊCH MỘT CUỘC HỌP', 'THAM GIA MỘT CUỘC HỌP', and 'CHỦ TRÌ MỘT CUỘC HỌP'. The main heading is 'Trung tâm Tải xuống' (Download Center) with a sub-heading 'Tải xuống cho Quản trị viên CNTT'. The first section is 'Zoom Client cho Cuộc họp' (Zoom Client for Meetings), with a description and a 'Tải xuống' (Download) button highlighted by an orange box. The second section is 'Trình cắm Zoom dành cho Microsoft Outlook' (Zoom Add-in for Microsoft Outlook), also with a 'Tải xuống' button.



The screenshot shows two overlapping windows from the Zoom application. The top window is titled 'Zoom Installer' and shows a progress bar for 'Installing...' at 21%. The bottom window is titled 'Zoom Cloud Meetings' and features the Zoom logo, a 'Join a Meeting' button, a 'Sign In' button, and the version information 'Version: 5.1.3 (28656.0709)'.

TRÊN MÁY TÍNH

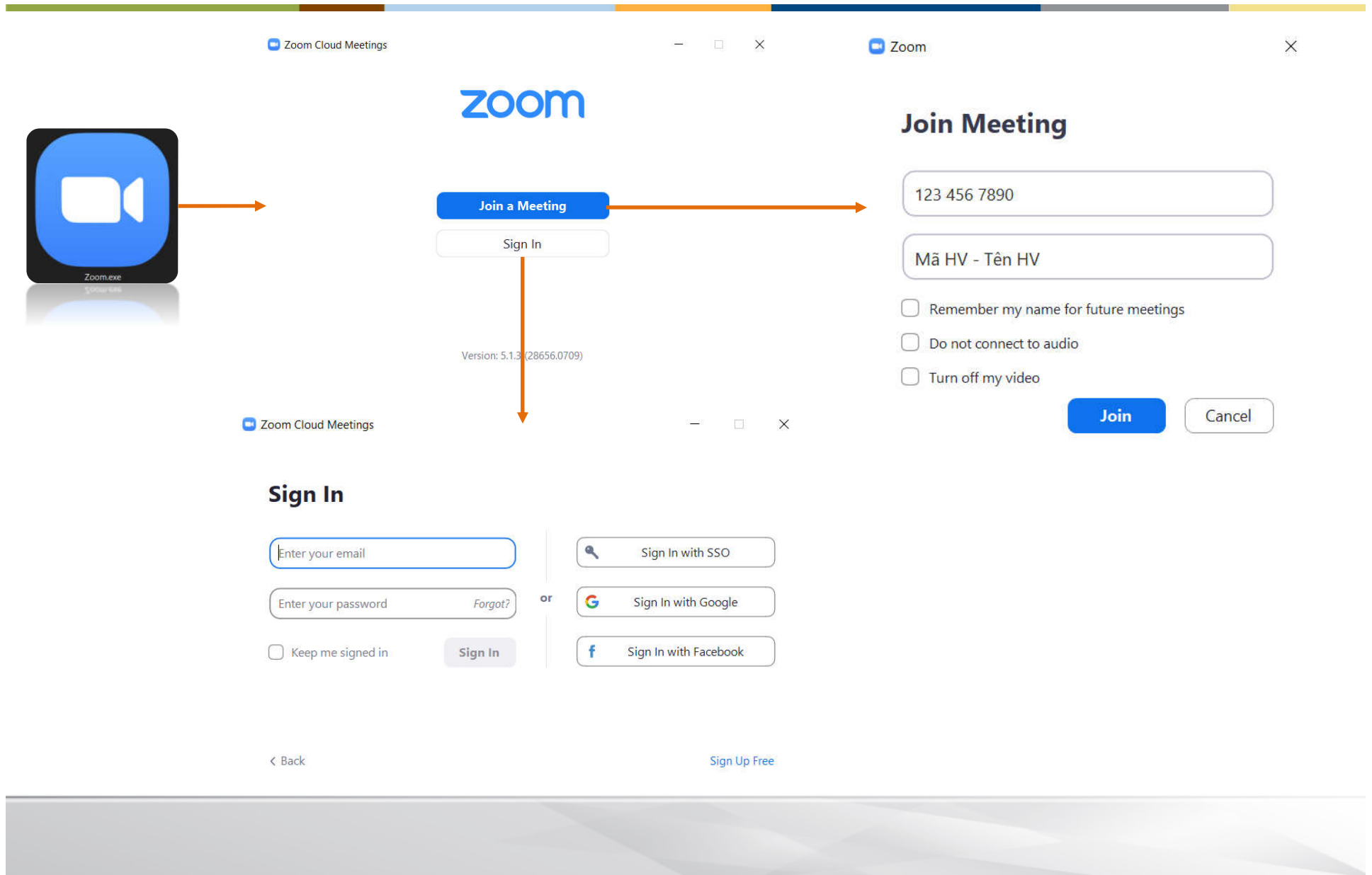
1. Mở trình duyệt Web (Chrome, Firefox, Safari,...) và truy cập:
zoom.us/download
2. Chạy File tải về để cài đặt

CÀI ĐẶT PHẦN MỀM ZOOM TRÊN SMARTPHONE

- Truy cập **Google Play** (Android) hay **App Store** (iOS) để cài đặt phần mềm **ZOOM Cloud Meetings**



KHỞI ĐỘNG PHẦN MỀM ZOOM



ĐĂNG NHẬP TRÊN PHẦN MỀM ZOOM

Zoom Cloud Meetings

Sign In

Enter your email

Enter your password [Forgot?](#)

Keep me signed in [Sign In](#)

or

[Sign In with SSO](#)

[Sign In with Google](#)

[Sign In with Facebook](#)

[New Meeting](#) [Join](#)

[Schedule](#) [Share screen](#)

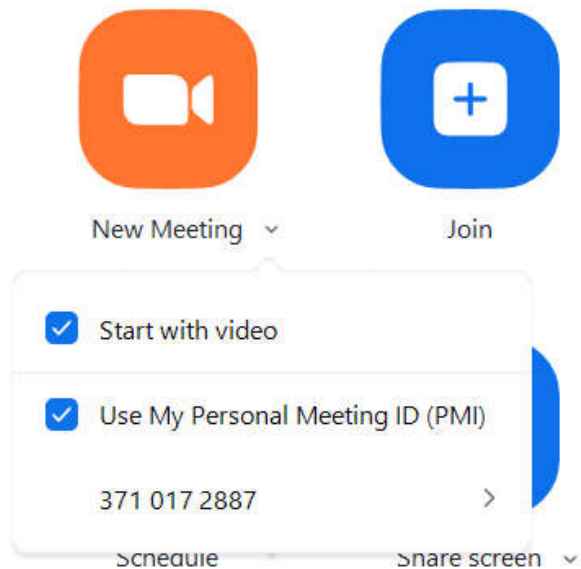
[< Back](#) [Sign Up Free](#)

12:00 PM
Monday, July 27, 2020

No upcoming meetings today

Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký tại zoom.us

TẠO MỚI CUỘC HỌP

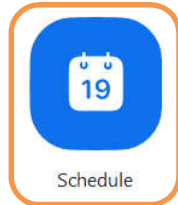


- Nhấn vào nút mũi tên hướng xuống bên cạnh phải của nút New Meeting để xem và điều chỉnh các tùy chọn.
- **Start with video**: bật camera khi vào họp.
- **Use My Personal Meeting ID (PMI)**: sử dụng ID cá nhân cố định cho cuộc họp này.

- Mỗi tài khoản sau khi đăng ký đều được Zoom cấp 1 mã PMI cố định.
- Zoom cho phép người dùng trả phí được tự chọn PMI (với điều kiện chưa ai sử dụng PMI được chọn).

LÊN LỊCH CUỘC HỌP

Trên phần mềm Zoom



- **Topic:** tên cuộc họp
- **Start:** thời gian bắt đầu
- **Duration:** thời lượng dự kiến
- **Recurring:** lặp lại định kỳ
- **Time Zone:** múi giờ
- **Meeting ID:** sử dụng ID ngẫu nhiên hay PMI
- **Password:** mật khẩu để tham gia vào họp
- **Video:** mặc định bật hoặc tắt videos
- **Audio:** các nguồn audio được tham gia vào họp
 - **Telephone:** tham gia bằng cuộc gọi điện thoại
 - **Computer Audio:** Âm thanh máy tính hay smartphone

Schedule meeting ✕

Schedule Meeting

Topic
South VHATTC's Zoom Meeting

Start: Mon July 27, 2020 01:00 PM

Duration: 1 hour 0 minute

Recurring meeting Time Zone: Bangk...

Meeting ID
 Generate Automatically Personal Meeting ID 777 7

Password
 Require meeting password

Video
Host: On Off Participants: On Off

Audio
 Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio
Dial in from United States [Edit](#)

Calendar
 Outlook Google Calendar Other Calendars

Có thể lên lịch trên Website zoom.us, Plugin của Zoom trong các ứng dụng khác

LÊN LỊCH CUỘC HỌP

Advanced Options

- ✓ **Enable Waiting Room:** sử dụng phòng chờ.
- ✓ **Enable join before host:** cho phép vào phòng họp ngay cả khi host chưa bắt đầu.
- ✓ **Mute participants upon entry:** tắt âm thanh người tham dự khi vừa vào cuộc họp.
- ✓ **Only authenticated users can join: Sign in to Zoom:** bắt buộc đăng nhập trước khi tham gia họp.
- ✓ **Automatically record meeting:** tự động ghi lại cuộc họp (video, âm thanh, chat)
- ✓ **Alternative hosts:** người được cấp quyền bắt đầu cuộc họp thay cho Host

Advanced Options ^

- Enable Waiting Room
- Enable join before host
- Mute participants upon entry
- Only authenticated users can join: Sign in to Zoom
- Automatically record meeting
 - Locally
 - In the cloud

Alternative hosts:

Example:john@company.com;peter@school.edu

- **Waiting Room** (Phòng chờ): là một phòng tách biệt với phòng họp chính, người tham dự cần được Hosts Chấp thuận (Admit) để vào phòng họp chính.

THAM DỰ CUỘC HỌP TRÊN ZOOM

The image shows two side-by-side 'Join Meeting' forms from Zoom. The left form is a standard template with a placeholder 'Enter meeting ID or personal link name' and a name field containing 'Nguyen UMP'. The right form is filled out with '123 456 7890' in the ID field and 'Mã HV - Tên HV' in the name field. Annotations with arrows point from the text on the right to the corresponding fields in the right form: an orange arrow points to the ID field with the text 'ID Zoom của buổi họp', and a blue arrow points to the name field with the text 'Tên nhận diện của người tham dự'. Both forms have checkboxes for 'Remember my name for future meetings', 'Do not connect to audio', and 'Turn off my video', and 'Join' and 'Cancel' buttons at the bottom.

- ID Zoom được Người tổ chức cuộc họp gửi tới Tham dự viên/Học viên
- Tên nhận diện: tùy theo qui định của Ban tổ chức, phục vụ cho mục đích giao tiếp và thống kê/điểm danh sau buổi họp.
- Các tùy chọn:
 - ✓ **Remember my name for future meeting:** ghi nhớ tên cho lần họp tiếp theo
 - ✓ **Do not connect to audio:** không kết nối tới âm thanh của cuộc họp
 - ✓ **Turn off my video:** tắt video khi tham gia vào cuộc họp

THAM DỰ CUỘC HỌP TRÊN ZOOM

- Các vấn đề thường gặp khi tham dự cuộc họp trên Zoom:
 1. Không vào được cuộc họp do
 - Không có kết nối Internet
 - Sai ID Meeting
 - Sai Password (mật khẩu)
 - Cuộc họp chỉ cho phép tham dự khi đã đăng nhập
 - Host chưa bắt đầu cuộc họp
 - Cuộc họp có bật Waiting Room (phòng chờ), cần đợi Host Chấp nhận cho vào phòng họp chính
 - Cuộc họp đã vượt quá số lượng người tham dự mà Zoom cho phép

GIAO DIỆN TRONG PHÒNG HỌP ZOOM

The image shows a Zoom meeting interface with several key elements highlighted by colored boxes and labels:

- Video người tham dự** (Participant Video): A blue box highlights the grid of participant video thumbnails in the center of the screen.
- Cửa sổ Share Screen** (Share Screen Window): A green box highlights the 'Share Screen' button in the bottom toolbar.
- Cửa sổ Participants** (Participants Window): An orange box highlights the 'Participants' list on the right side of the screen.
- Cửa sổ Chat** (Chat Window): Another orange box highlights the 'Zoom Group Chat' section on the right side.
- Thanh công cụ** (Toolbar): A purple box highlights the bottom toolbar, with a purple arrow pointing to the 'Share Screen' button.

The meeting content includes a slide titled "CHÍNH NIỆM và PHỤC HỒI" (Commemoration and Recovery) with the subtitle "Giới Thiệu" (Introduction). The slide lists course information and a weekly schedule table:

CHÍNH NIỆM và PHỤC HỒI
Giới Thiệu

◆ Khung lớp học

- Thống tin riêng tư. Điền phiếu tham gia. Chỗ ngồi học im lặng
- Thực tập thiền mỗi buổi, khi bắt đầu và kết thúc buổi học.
- Bài tập ở nhà, thiền ít nhất 5 phút một ngày. Gửi cho Baitapcolien@gmail.com

CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7
---	---	---	---	---	---	---

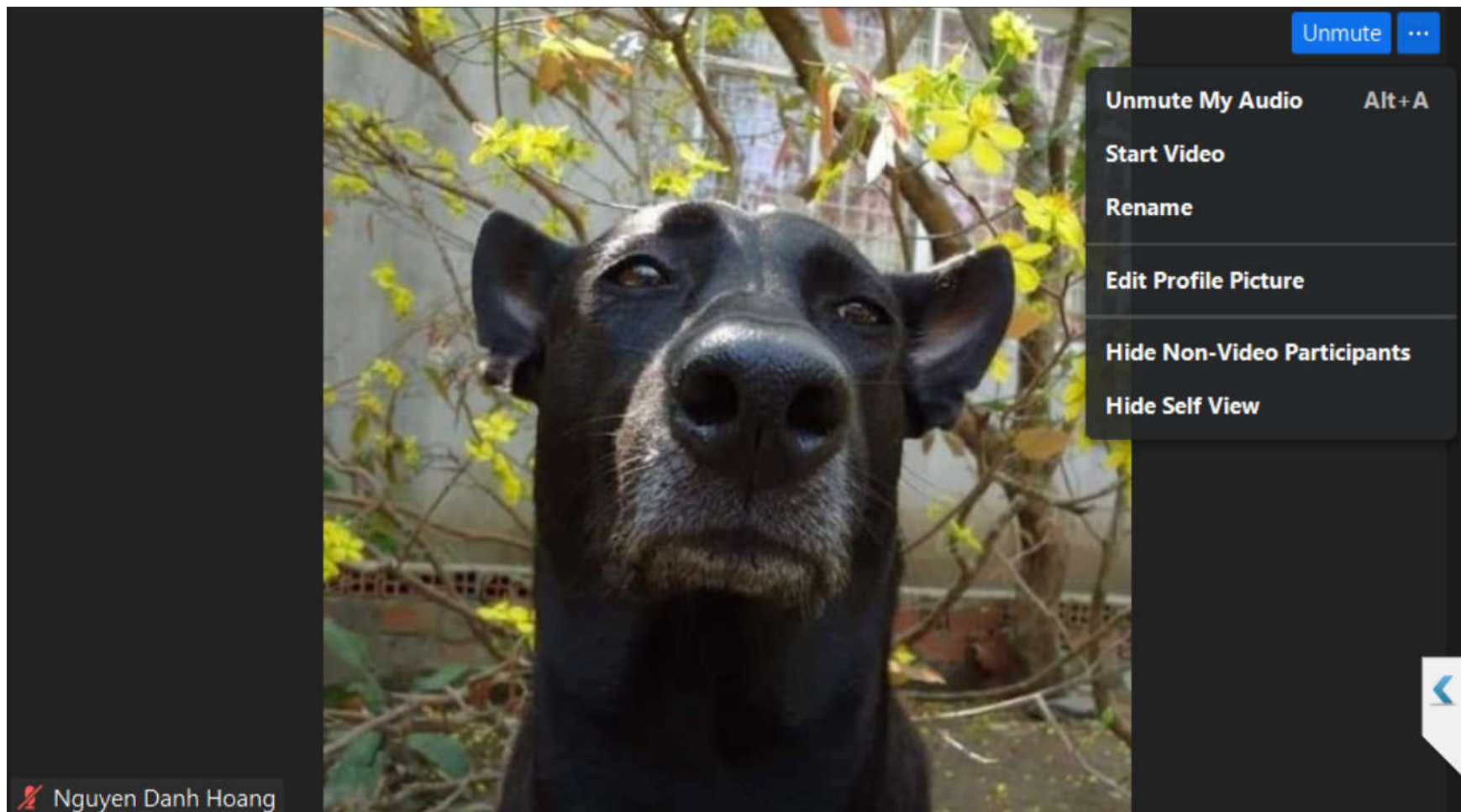
➢ Bắt đầu tuần sau, để tiếng chuông mỗi nửa tiếng. Nghe tiếng ngân.

The bottom toolbar contains the following icons: Unmute, Start Video, Security, Participants (39), Polls, Chat, Share Screen, Pause/Stop Recording, Reactions, and Leave.

GIAO DIỆN TRONG PHÒNG HỌP ZOOM

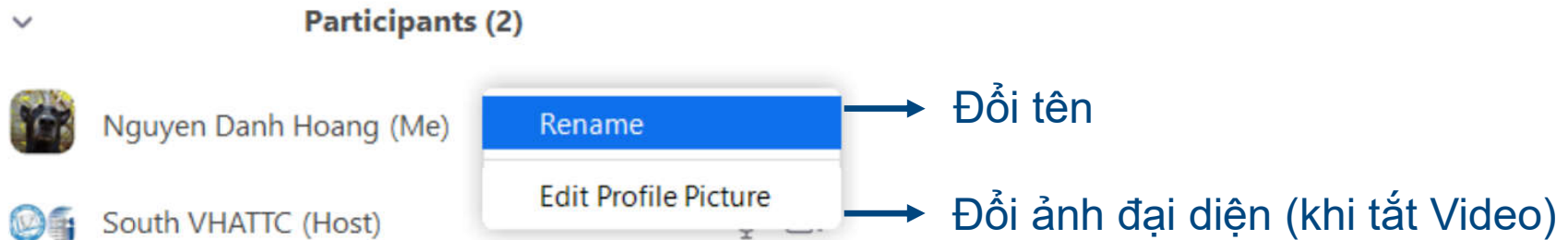
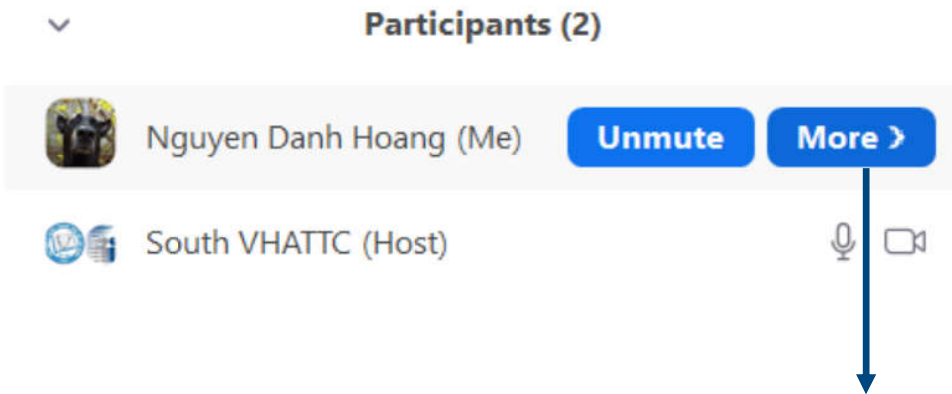
- Chế độ hiển thị của cửa sổ Zoom:
 - **Full Screen** (toàn màn hình)
 - **Window** (cửa sổ ứng dụng bình thường)
 - Để chuyển đổi chế độ hiển thị:
 - ✓ Nhấp vào nút **Full Screen/Exit Full Screen** (góc trên bên phải)
 - ✓ Nhấp đôi vào màn hình Zoom
 - ✓ Phím tắt **Alt + F**
- Chế độ hiển thị video người tham dự:
 - **Speaker View (Alt + F1)**: chỉ hiển thị người đang phát biểu
 - **Gallery View (Alt + F2)**: hiển thị toàn bộ video người tham dự dưới dạng lưới

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÁ NHÂN



Cách 1: Tại Video người tham dự

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÁ NHÂN

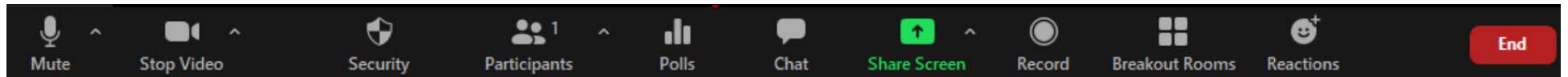


Cách 2: Tại Cửa sổ Participants

PHÂN QUYỀN NGƯỜI THAM DỰ

- **Host**
 - Người có toàn quyền quản lý cuộc họp
 - Mỗi cuộc họp chỉ có 1 Host
 - Được quyền chỉ định người tham dự khác làm Host, Co-host
- **Alternative host**
 - Được Host chỉ định để có thể bắt đầu cuộc họp
 - Chỉ có thể thêm Alternative host khi Schedule (lên lịch) cuộc họp
- **Co-host**
 - Được Host chỉ định từ người tham gia bất kỳ
 - Có thể chọn nhiều Co-host
 - Co-host có quyền như Host, nhưng không có khả năng chỉ định Host hay Co-host khác
 - Chức năng tạo Co-host phải được bật trong Account Setting
- **Participant** – Người tham dự bình thường

CÁC CÔNG CỤ TRONG ZOOM

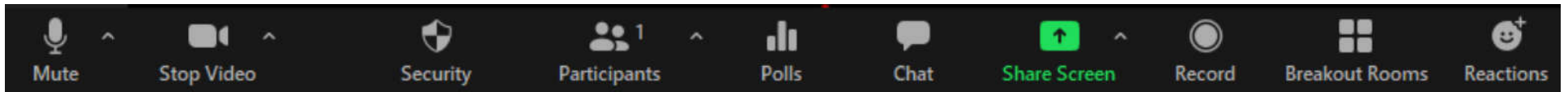


- ✓ **Audio**
Âm thanh
- ✓ **Video**
Hình ảnh
- ✓ **Setting**
Cài đặt
- **Security**
Bảo mật

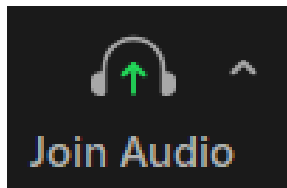
- ✓ **Participants**
Người tham dự
- **Poll**
Khảo sát
- ✓ **Chat**
Nhắn tin
- ✓ **Share Screen**
Chia sẻ màn hình

- **Record**
Ghi lại cuộc họp
- **Breakout Room**
Chia nhóm nhỏ
- ✓ **Reaction**
Cảm xúc
- ✓ **Leave**
Thoát

AUDIO (ÂM THANH)

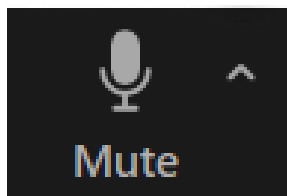


- Biểu tượng điều chỉnh âm thanh trên Zoom



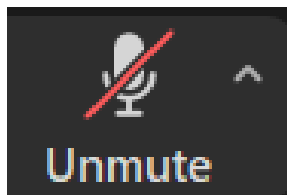
Chưa kết nối tới âm thanh của cuộc họp

(không nghe được, nói không ai nghe)
Nhấn vào nút này để kết nối âm thanh.



Đang bật Micro

Nhấn vào để tắt Micro

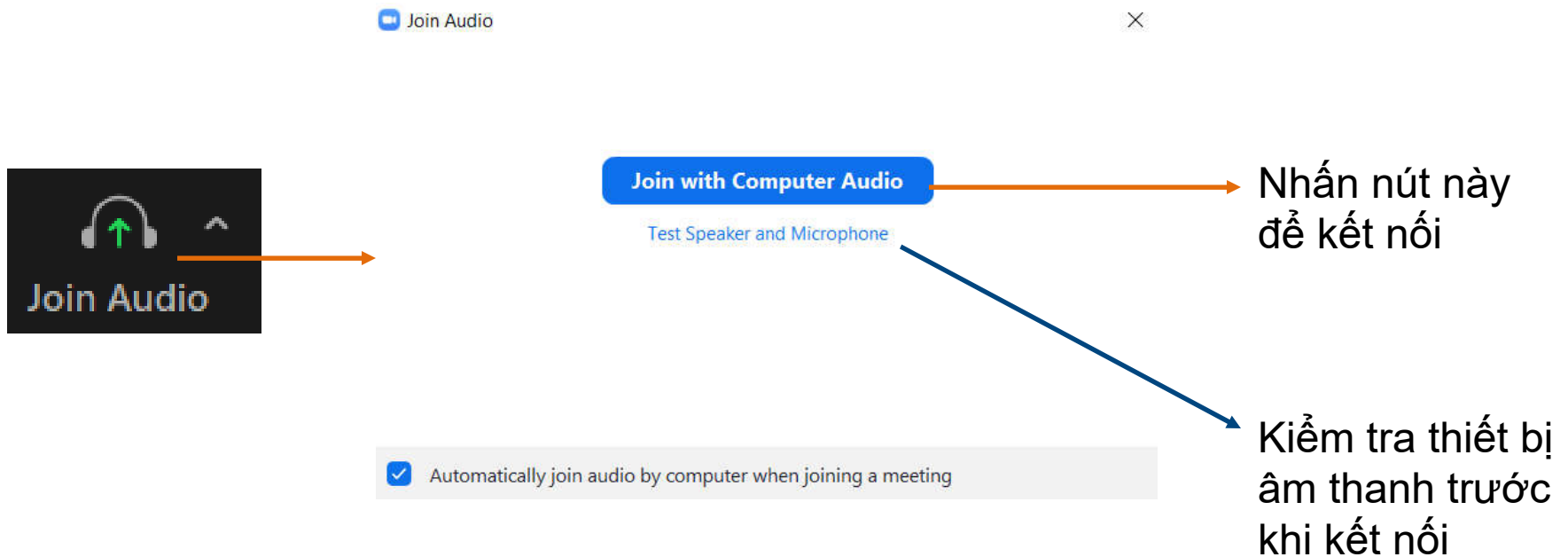


Đang tắt Micro

Nhấn vào để bật Micro

AUDIO (ÂM THANH)

- Kết nối âm thanh cuộc họp



AUDIO (ÂM THANH)

KIỂM TRA THIẾT BỊ ÂM THANH

Testing speaker...

Do you hear a ringtone?

1

Speaker 1:

Output Level:

Testing microphone...

Speak and pause, do you hear a replay?

2

Microphone 1:

Input Level:

Speaker and microphone looks good

Speaker: Headset (Logi Group Hands-Free AG Audio)
Microphone: Headset (Logi Group Hands-Free AG Audio)

3

Nhấn nút này để kết nối

AUDIO (ÂM THANH)

- Các tùy chọn âm thanh

**Chọn
Microphone
Thu âm thanh**

**Chọn loa phát
âm thanh**

The image shows a Windows audio settings menu. The menu is divided into three sections: 'Select a Microphone', 'Select a Speaker', and a bottom section with utility options. The 'Audio Settings...' option at the bottom is highlighted in blue. Two orange arrows point from text labels to the 'Leave Computer Audio' and 'Audio Settings...' options.

Select a Microphone

- ✓ Headset (Logi Group Hands-Free AG Audio)
- Microphone (Intel SST Audio Device (WDM))
- Same as System

Select a Speaker

- Speakers (Intel SST Audio Device (WDM))
- Headphones (2- Logi Group Stereo)
- ✓ Headset (Logi Group Hands-Free AG Audio)
- LG TV (Intel SST Audio Device (WDM))
- Same as System

Test Speaker & Microphone...

Switch to Phone Audio...

Leave Computer Audio

Audio Settings...

Ngắt kết nối âm thanh

Cài đặt âm thanh

Unmute Start Video

AUDIO (ÂM THANH)

- Cài đặt âm thanh

The screenshot shows the Zoom Audio settings window. On the left is a sidebar with categories: General, Video, Audio (selected), Share Screen, Virtual Background, Recording, Statistics, Keyboard Shortcuts, and Accessibility. The main area is divided into Speaker and Microphone sections. The Speaker section includes a 'Test Speaker' button, a device selection dropdown menu (currently showing 'Headset (Logi Group Hands-Free A...)', an 'Output Level' slider, and a 'Volume' slider. The Microphone section includes a 'Test Mic' button, a device selection dropdown menu (currently showing 'Headset (Logi Group Hands-Free A...)', an 'Input Level' slider, a 'Volume' slider, and a checked checkbox for 'Automatically adjust volume'. Below these are several checkboxes for meeting audio behavior: 'Use separate audio device to play ringtone simultaneously' (unchecked), 'Automatically join audio by computer when joining a meeting' (checked), 'Mute my microphone when joining a meeting' (unchecked), 'Press and hold SPACE key to temporarily unmute yourself' (checked), and 'Sync buttons on headset' (checked). An 'Advanced' button is located at the bottom right. Annotations with arrows point to the device selection dropdowns and volume sliders, with text labels in Vietnamese: 'Chọn loa' (Choose speaker) for the Speaker device dropdown, 'Chọn Micro' (Choose Micro) for the Microphone device dropdown, 'Âm lượng loa phát âm thanh' (Speaker audio volume) for the Speaker volume slider, and 'Âm lượng thu của Micro' (Microphone input volume) for the Microphone volume slider.

Settings

General

Video

Audio

Share Screen

Virtual Background

Recording

Statistics

Keyboard Shortcuts

Accessibility

Speaker

Test Speaker

Headset (Logi Group Hands-Free A...)

Output Level:

Volume:

Microphone

Test Mic

Headset (Logi Group Hands-Free A...)

Input Level:

Volume:

Automatically adjust volume

Use separate audio device to play ringtone simultaneously

Automatically join audio by computer when joining a meeting

Mute my microphone when joining a meeting

Press and hold SPACE key to temporarily unmute yourself

Sync buttons on headset

Advanced

Chọn loa

Chọn Micro

Âm lượng loa phát âm thanh

Âm lượng thu của Micro

AUDIO (ÂM THANH)

- Các vấn đề thường gặp với âm thanh:
 1. Không nghe được âm thanh, nói không ai nghe.
 2. Nghe âm thanh chập chờn, lúc nghe, lúc không.
 3. Nghe âm thanh quá nhỏ/quá to.
 4. Nghe âm thanh rõ, khi mình nói mọi người nghe quá nhỏ, khó nghe.
 5. Âm thanh vang vọng (echo) và âm lượng ngày càng to, dồn dập.
 6. Hơn một người nói cùng lúc/người tham dự vô tình bật Microphone khi có người khác đang trình bày.

AUDIO (ÂM THANH)

- Các vấn đề thường gặp với âm thanh:
 1. Không nghe được âm thanh, nói không ai nghe.
 - Máy tính không có/không kết nối tới thiết bị thu/phát âm thanh.
 - Thiết bị âm thanh bị tắt/bị điều chỉnh âm lượng thu phát ở mức nhỏ nhất.
 - Chưa kết nối tới âm thanh trong Zoom (Join Audio).
 - Cài đặt âm lượng của Speaker, Microphone được đặt ở mức nhỏ nhất.

AUDIO (ÂM THANH)

- Các vấn đề thường gặp với âm thanh:
 2. Nghe âm thanh chập chờn, lúc nghe, lúc không.
 - Kiểm tra kết nối Internet
 - Lỗi vật lý từ thiết bị âm thanh
 - Lỗi kết nối dây bị lỏng lẻo
 - Lỗi kết nối không dây (Bluetooth, Wifi,...) từ máy tính tới thiết bị âm thanh không ổn định


AUDIO (ÂM THANH)

- Các vấn đề thường gặp với âm thanh:
 3. Nghe âm thanh quá nhỏ/quá to
 - Âm lượng/chất lượng thiết bị phát âm thanh
 - Âm lượng Speaker của mình trong cài đặt âm thanh
 - Âm lượng Microphone của người đang nói trong cuộc họp
 - Khoảng cách từ người nói đến Microphone của họ

AUDIO (ÂM THANH)

- Các vấn đề thường gặp với âm thanh:

4. Nghe âm thanh rõ, khi mình nói mọi người nghe quá nhỏ, khó nghe.

- Âm lượng Microphone của mình trong cài đặt âm thanh
 - Chất lượng Microphone của mình
 - Khoảng cách từ người nói đến Microphone quá xa
- 

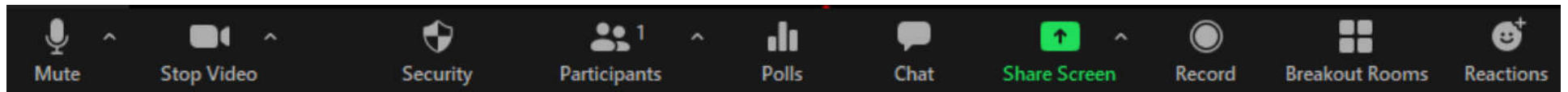
AUDIO (ÂM THANH)

- Các vấn đề thường gặp với âm thanh:

5. Âm thanh vang vọng (echo) và âm lượng ngày càng to, dồn dập với tất cả người tham dự.

- 2 thiết bị cùng vào Zoom, đặt gần nhau, cùng bật Microphone + Có ít nhất 1 trong 2 thiết bị bật loa.
- Chất lượng Microphone của một hoặc một số người tham dự đang phát biểu.

VIDEO



- Biểu tượng điều chỉnh video trên Zoom



Đang bật Video
Nhấn vào để tắt Video

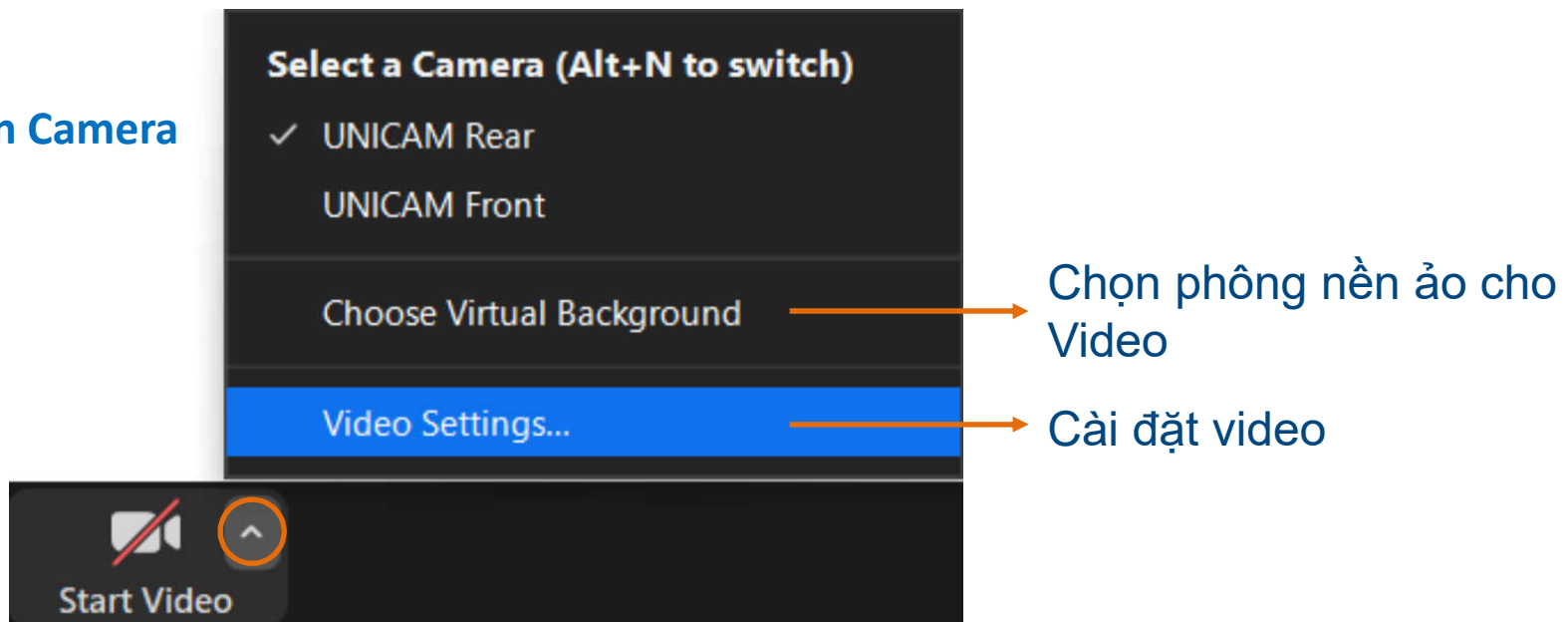


Đang tắt Video
Nhấn vào để bật Video

VIDEO

- Các tùy chọn VIDEO

Chọn Camera

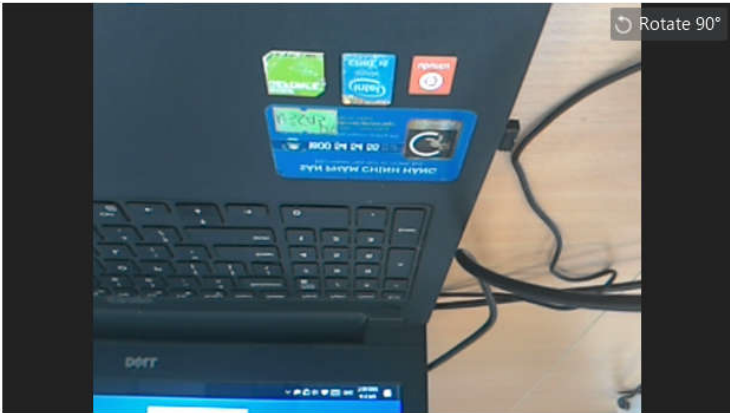


VIDEO

- Cài đặt Video

Settings

- General
- Video**
- Audio
- Share Screen
- Virtual Background
- Recording
- Statistics
- Keyboard Shortcuts
- Accessibility



Rotate 90°

Camera: UNICAM Rear

16:9 (Widescreen) Original Ratio

My Video:

- Enable HD
- Mirror my video
- Touch up my appearance

Meetings:

- Always display participant names on their video
- Turn off my video when joining meeting
- Always show video preview dialog when joining a video meeting

Meetings:

- Always display participant names on their video
- Turn off my video when joining meeting
- Always show video preview dialog when joining a video meeting
- Hide non-video participants
- Spotlight my video when I speak
- Display up to 49 participants per screen in Gallery View

Did not see any video, [trouble shooting](#)

Advanced

VIDEO

- Virtual Background
 - Vào Settings > Virtual Background
 - Chọn một hình ảnh hay video làm hình nền

VIDEO

- Các vấn đề thường gặp với video:
 1. Không bật được Video khi tham gia cuộc họp
 - Kiểm tra kết nối với camera
 - Kiểm tra quyền truy cập camera của Zoom (*)
 2. Kết nối Internet chậm/chập chờn
 - Tắt Video để ưu tiên cho Audio, Share Screen
 3. Vấn đề về hình ảnh cá nhân của người tham gia
 - Ví dụ: nằm dưới sàn nhà tham gia học trên điện thoại, thay áo trước camera,...
 - Gợi ý người tham gia tắt camera hoặc Host có thể tắt camera của học viên để tránh ảnh hưởng các thành viên khác

SETTINGS

- 3 MỨC SETTING

- **Mức 1:** Admin > Account Management > Account Setting (tại website zoom.us)
- **Mức 2:** Personal > Setting (tại website zoom.us)
- **Mức 3:** Setting trên phần mềm Zoom

- Một số chức năng bị tắt mặc định trên Zoom, cần đăng nhập vào tài khoản Zoom để điều chỉnh Setting ở Mức 1, Mức 2 để sử dụng

- Polling (khảo sát)
 - Co-host
-

SHARE SCREEN

Select a window or an application that you want to share



Basic

Advanced

Files

Các màn hình

Screen 1

Screen 2

Bảng vẽ



Whiteboard

Màn hình iPhone/iPad



iPhone/iPad

Các cửa sổ Ứng dụng đang mở

UMPVHATTC_ZoomTraining_2020..

Zoom Cloud Meetings

Task Manager

Telegram (3)

Zalo

Show all windows...

Share computer sound Optimize Screen Sharing for Video Clip

Share

SHARE SCREEN

- **Basic (cơ bản):**
 - Tại tab **Basic**, chọn **Màn hình** (Screen, Screen 1, Screen 2,...), **Cửa sổ ứng dụng** hoặc **Bảng trắng (whiteboard)** muốn chia sẻ.
 - Kiểm tra các tùy chọn bổ sung:
 - **Share computer sound**: chọn để chia sẻ âm thanh từ máy tính nếu bản trình chiếu có âm thanh/videos.
 - **Optimize screen Sharing for Video Clip**: tối ưu để chia sẻ Video.
 - Nhấn **Share** để bắt đầu chia sẻ màn hình đã chọn.

SHARE SCREEN

Select a window or an application that you want to share

Basic

Advanced

Files



Portion of Screen



Một phần của màn hình



Music or Computer Sound Only



Chỉ chia sẻ âm thanh
từ máy tính



Content from 2nd Camera



Chỉ chia sẻ hình ảnh từ
Camera khác đang kết
nối với máy tính

SHARE SCREEN

- Các tùy chọn cài đặt cho **Share Screen**

Advanced Sharing Options...



How many participants can share at the same time?

One participant can share at a time

Multiple participants can share simultaneously (dual monitors recommended)

Bao nhiêu người có thể **Share Screen** cùng lúc?

Who can share?

Only Host All Participants

Ai có thể **Share Screen**?
Chỉ Host / Tất cả mọi người

Who can start sharing when someone else is sharing?

Only Host All Participants

Ai có thể **Share Screen** khi có người khác đang Share?

Chỉ các **Host** và **Co-host** mới có thể truy cập cài đặt **Share Screen**

SHARE SCREEN

- Annotate (chú thích)

- Người dùng có thể chú thích trực tiếp lên màn hình đang được share bằng công cụ **Annotate** (View Option > Annotate)
- **Host, Co-host** có thể thiết lập bật hoặc tắt tính năng **Annotate**
- **Người đang Share Screen** có thể bật hoặc tắt tính năng **Annotate** cho phiên Share Screen của mình.

The screenshot displays the Zoom meeting interface during a screen share. At the top, the main toolbar includes icons for Unmute, Start Video, Security, Participants, New Share, Pause Share, and Annotate. Below this, a green bar indicates 'You are screen sharing' with a 'Stop Share' button. The Annotate toolbar is visible, containing icons for Mouse, Select, Text, Draw, Stamp, Spotlight, Eraser, Format, Undo, Redo, Clear, and Save. A white box with a black border is overlaid on the screen, containing the text 'Công cụ vẽ và làm nổi bật' and arrows pointing to the Eraser, Format, and Save icons. The Eraser icon is labeled 'Xóa', the Format icon is labeled 'Màu vẽ', and the Save icon is labeled 'Lưu'. The text 'Hủy/lặp lại thao tác' is positioned between the Eraser and Format icons. The text 'Xóa hàng loạt' is positioned below the Save icon. On the right side, the 'More' menu is open, showing options like Chat, Breakout Rooms, Record, Meeting Info, 'Disable participants annotation' (highlighted with a yellow box), Show Names of Annotators, Hide Floating Meeting Controls, Share computer sound, Optimize Share for Full-screen Video Clip, and End. A yellow arrow points from the 'More' menu icon in the top toolbar to the 'Disable participants annotation' option.

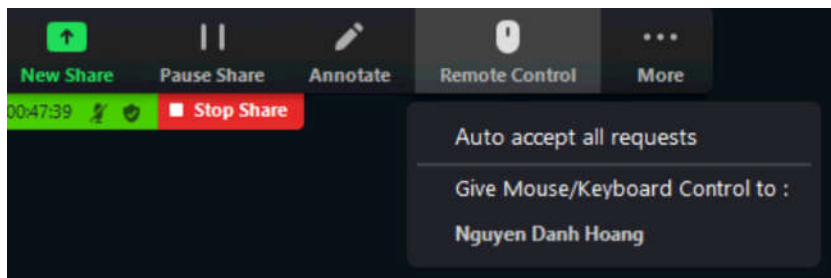
SHARE SCREEN

- **Annotate (chú thích) – vấn đề thường gặp**
 - Trong buổi họp/buổi học, một số người tham dự có thể tò mò dùng thử các tính năng trên Zoom. Nhiều trường hợp vẽ lung tung lên màn hình (tất cả người tham dự đều nhìn thấy). Khi đó, hướng giải quyết có thể là:
 - Dùng Công cụ **CLEAR** trong **Thanh công cụ Annotate** để xóa nhanh toàn bộ chú thích hiện đang có trên màn hình
 - Tắt tính năng **Annotate** cho người tham dự, trừ người trình bày (Disable Participants Annotation)
 - Tắt hoàn toàn tính năng **Annotate** trong trang quản lý tài khoản tại website zoom.us

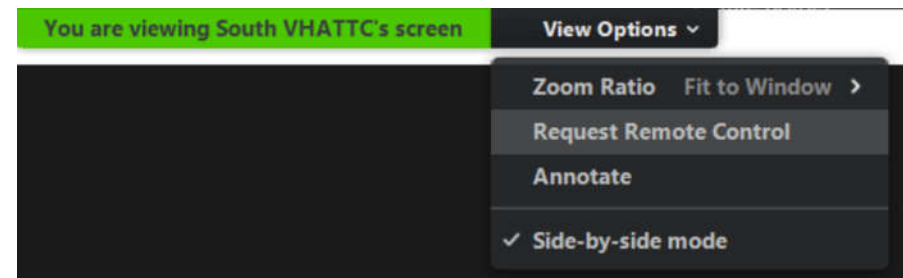
SHARE SCREEN

- Remote control

- Người đang Share Screen có thể trao quyền kiểm soát màn hình cho 1 thành viên bất kì trong cuộc họp (**Remote Control > Give Mouse/Keyboard Control to:** > Chọn người muốn trao quyền).
- Người tham dự bất kì có thể gửi yêu cầu được trao quyền kiểm soát màn hình của người đang Share Screen (**View Option > Request Remote Control**). Người đang Share Screen sẽ nhận được thông báo quyết định đồng ý hay không.
- Khi muốn hủy bỏ quyền kiểm soát màn hình được trao: **View Option > Give up Remote Control**



Người đang Share Screen



Người tham dự khác

PARTICIPANTS

Participants (39)

Find a participant

	Nguyen UMP (Me)		
	South VHATTC (Host)		
	Lien cao (Co-host)		
	Vi-UMP (Co-host)		
	Điệp-VHATTC-UMP (Co-host)		
	Bùi Thị Nga- CNPH31		
	CNPH01- Hoàng Văn Phương		

- **Cửa sổ Participants** dùng để theo dõi và quản lý các thành viên của cuộc họp
- **Trật tự sắp xếp:**
 1. Dòng đầu tiên luôn luôn là chính bản thân người tham dự (Me – Tôi)
 2. Các Host, Co-host của cuộc họp
 3. Người đang bật Microphone phát biểu
 4. Các thành viên còn lại xếp theo thứ tự bảng chữ cái
- **Thông tin hiển thị** bao gồm
 - ✓ Tên
 - ✓ Vai trò (nếu có)
 - ✓ Trạng thái ShareScreen, Record, Microphone, Video



PARTICIPANTS

Participants (38)

- Close
- Minimize
- Pop Out

	ant		
PV	Phạm Vũ Minh Nhi - CNPH34		
PT	Phan Tử Nguyên - cnph15		
	PHCN13-Nhã Nguyễn Hồng		
TC	Trần Cảnh Duy - CNPH32		
TT	Trần Thị Kim Hồng - CNPH16		
TT	Trần Thị Kim Hồng - CNPH45		
LQ	Lê Quốc Thắng		

- Có kết nối âm thanh
- Đang tắt Microphone (Mute)
- Thiết bị tham dự có kết nối Camera
- Đang tắt Video

- Có kết nối âm thanh
- Đang tắt Microphone (Mute)
- Thiết bị tham dự có kết nối Camera
- Đang bật Video

- Có kết nối âm thanh
- Đang tắt Microphone (Mute)
- **Thiết bị tham dự không có Camera**

- **Không kết nối âm thanh**
- Thiết bị tham dự có kết nối Camera
- Đang tắt Video

Invite Unmute Me Raise Hand

Bật Microphone để phát biểu

CHAT

- Cho phép học viên trao đổi thông tin và tương tác với giảng viên.
- Hỗ trợ công tác điểm danh

POLL

- **Tạo Poll**

- Chức năng **Polling** (khảo sát) chỉ hỗ trợ người dùng trả phí
- Để sử dụng được Poll, cần vào Setting để bật chức năng này
- Nội dung Poll chỉ có thể được soạn trên website zoom.us, không hỗ trợ soạn thảo, chỉnh sửa trên phần mềm Zoom
- Poll phải được tạo trong cuộc họp với **Personal Meeting ID** hoặc trong **cuộc họp đã được Schedule (lên lịch) trước**
- Có thể tạo Poll trước hoặc trong lúc cuộc họp đang diễn ra để sử dụng ngay lập tức

- **Sử dụng Poll**

- Host và Co-host có thể theo dõi kết quả khảo sát theo thời gian thực, nhưng không thể tham gia làm khảo sát
- Người dùng bình thường chỉ thấy được kết quả khi **Host** nhấn **Share Results** (chia sẻ kết quả).

RECORD

- Người dùng miễn phí chỉ có thể tạo bản ghi trên máy tính cục bộ
- Người dùng trả phí có thể tạo bản ghi trên máy tính cục bộ hoặc trên Cloud
- Bản ghi trên Cloud sẽ gồm 3 Files:
 - File Video có bài trình chiếu và âm thanh
 - File chỉ có âm thanh
 - File lưu lại nội dung chat (từ lúc bắt đầu Record đến lúc ngưng Record).

BREAKOUT ROOMS

- Zoom cho phép chia phòng họp lớn về nhiều phòng họp nhỏ
- Cần bật chức năng này trong Setting để có thể sử dụng